

Doppelqualifizierung - dreijähriger Bildungsgang

Zweijährige Berufsfachschule

Vollzeitschulische Ausbildung: Staatlich geprüfte(r) elektrotechnische(r) Assistent(in)
Schwerpunkt „Elektronik und Datentechnik“

und anschließend

Einjährige Fachoberschule

Erwerb der allgemeinen Fachhochschulreife

Unterrichtsfächer:

1. und 2. Ausbildungsjahr (Assistentenausbildung):		Probezeit: Ein Schulhalbjahr
Berufsübergreifender Lernbereich: Deutsch / Kommunikation Englisch Wirtschafts- und Sozialkunde Sport (Prüfungsfach = P)	Berufsbezogener Lernbereich (Theorie): Grundlagen der Elektrotechnik Analogtechnik Digitaltechnik Informations- und Telekommunikationssysteme (P) Anwendungssysteme (P) Betriebswirtschaftliche Prozesse (P)	Berufsbezogener Lernbereich (Praxis): Praktikum Programmierung Praktikum Analog- und Digitaltechnik Praktikum Informations- u. Telekommunikationssysteme (P) Praktikum Anwendungssysteme (P) Praktikum Betriebswirtschaftliche Prozesse (P) Betriebliches Praktikum ca. 5 Wochen

3. Ausbildungsjahr (Fachoberschule):	
Allgemeinbildender Unterricht: Deutsch (P) Englisch (P) Mathematik (P) Politische Weltkunde/ Geschichte Sport	Fachbezogener Unterricht: Elektrotechnik (P) Technische Kommunikation Physik Chemie Die Probezeit dauert ein Schuljahr.

Aufnahmebedingungen:

Mittlerer Schulabschluss (MSA)

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

1. Aufnahmeantrag (auf unserer Homepage)
2. Anmelde- und Leitbogen der abgebenden Schule oder Jugendberufsagentur
3. Motivationsschreiben und tabellarischer Lebenslauf
4. zwei aktuelle Passbilder (Name auf die Rückseite der Bilder schreiben)
5. Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses und der Beurteilung des Arbeits- und Sozialverhaltens
6. Nachweis über den Wohnsitz in Berlin (Kopie des Ausweises) – *Nichtberliner melden sich bitte telefonisch oder per E-Mail*
7. Nachweis der Aufenthaltsgenehmigung bei ausländischen Bewerbern sowie Meldebescheinigung

Das Abschlusszeugnis ist am letzten Schultag im Original vorzulegen.

Ausführliche Beratung erhalten Sie durch Abteilung 2:

☎ 549 33 - 16 Frau Wawerek (Sekretariat)

☎ 549 33 - 17 Herr Mandel (Abteilungsleitung)