

\_\_\_\_\_ (Vor- und Nachname des Schülers/der Schülerin) \_\_\_\_\_ (Klasse)

\_\_\_\_\_ (Ansprechpartner/ Ausbilder) \_\_\_\_\_ Telefon (Privat/Betrieb)

An die  
Hein - Moeller - Schule  
zu Händen \_\_\_\_\_ (Klassenlehrer/in)  
Allee der Kosmonauten 18  
10315 Berlin



### Antrag auf Freistellung vom Unterricht

\_\_\_\_\_ (Datum)

Sehr geehrte(r) Frau/ Herr \_\_\_\_\_ (Klassenlehrer/in),

hiermit stelle ich den Antrag auf Freistellung vom Unterricht

\_\_\_\_\_ (beantragte Freistellungszeit)

Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Von dem Merkblatt zu Unterrichtsversäumnissen habe ich Kenntnis genommen. Insbesondere ist mir bekannt, dass ich den versäumten Unterrichtsstoff nacharbeiten und mich rechtzeitig über Terminvereinbarungen, z.B. Klassenarbeiten etc. während meiner Abwesenheit, informieren muss.  
Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers/  
Bei Minderjährigen Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Beigefügte Anlagen: \_\_\_\_\_

Genehmigungsvermerke

Klassenlehrer/in:  ..... Unterschrift/ Datum
---

Abteilungsleiter/in:  ..... Unterschrift/ Datum
--

Bei Ausbildungsverhältnissen Genehmigung des Betriebs   ..... Stempel und Unterschrift
---